

ORÇAMENTO DE GRUPO

PTOPOSTA Nº SM 042.02.2018_UNB

09/01/2018

CLIENTE

Contato:
Empresa:
CNPJ:
End. Faturamento:
End. Envio Fatura:

Bruna Ribeiro
UNB

Telefone: (61) 98272-1444
Email: bruhv@gmail.com
Inscrição:
CEP/UF:
CEP/UF:

CONHEÇA A NOSSA REDE DE HOTÉIS

A Hplus Hotelaria atua com excelência na hotelaria tradicional com as bandeiras Premium, Executive, Express+ e Express, além de hospedagem de longa estada com a bandeira Long Stay. Aqui, você tem a certeza de poder contar com as mais novas e modernas opções de hotéis e com o conforto que só a maior rede de hotéis do Centro-Oeste como a Hplus pode oferecer. Desfrute de serviços cortesia como café da manhã, estacionamento coberto, internet wi-fi e localizações privilegiadas, próximos aos principais pontos de negócios e turismo da cidade. Para todos os momentos, saiba que fazemos de tudo para que você tenha a melhor experiência de estada em Brasília.



* Este documento não configura o bloqueio dos apartamentos.

VALIDADE DA PROPOSTA:

12/01/2018

NOME DO EVENTO:

Escola de Verão em matemática da UNB (Verão 2018)

Condições Para Confirmação:

Prazo da Proposta:

→ 07 dias a contar da data de emissão/envio deste documento.

Confirmação:

→ Tarifas válidas exclusivamente para o período descrito abaixo e para confirmação mínima dos itens aqui descritos. Novas atualizações poderão acarretar em alteração de valores.

→ O "aceite" da proposta dentro do prazo acima, significa apenas que os valores e condições estão em acordo com sua expectativa e que há interesse de confirmação do grupo / evento;

Política de Cortesia:

→ A cada 20 apartamentos confirmados o 21º será cortesia. Sendo o máximo de 02 por grupo/hotel;

Bloqueio dos apartamentos:

→ Após confirmação, estaremos efetuando um bloqueio com dead line proporcional ao prazo de assinatura do contrato;

→ Confirme o interesse no bloqueio o mais brevemente possível, a fim de garantir a disponibilidade dos apartamentos e/ou espaços cotados.

Política de No Show:

→ Garantia contra no show (não comparecimento): ao garantir o bloqueio das acomodações o contratante deve garantir o no show pelo número de noites e número de apartamentos previstos neste documento.

→ Reservas em apartamento Duplo, em que compareça apenas um hóspede, será cobrada a diária referente ao valor da tarifa acordada em duplo.

Comissionamento:

→ Sobre os itens informados o contratante nada receberá a título de comissão.

Forma de pagamento:

→ Pagamento direto pelo hóspede com garantia de No-Show

QUANTIDADES, PERÍODO E VALORES.



Saint Moritz Hplus Express						Condições para Pagamento Direto pelo Hóspede	
Tipo UH	Nº AP.	Check-in	Check-out	Nº Diárias	Total Diárias	Tarifa	Valor total
Superior SGL		19/02/2018	23/02/2018	4	0	R\$ 190,00	R\$ 0,00
Superior DBL		19/02/2018	23/02/2018	4	0	R\$ 220,00	R\$ 0,00
Sub-Total							R\$ 0,00
Total Grupo							R\$ 0,00

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Hospedagem:

→ Diária inclui café da manhã servido no restaurante do Hotel no horário convencionado: das 6h às 10h de segunda a sexta e das 6h30 às 10h30 aos sábados, domingos e feriados.

- A diária do apartamento tem início às 14h e término às 12h do dia seguinte. Entradas antecipadas e saídas prorrogadas estarão sujeitas à disponibilidade e passíveis de cobrança adicional.
- O eventual consumo de extras não está incluso no valor da diária. Caso a empresa arque com estas despesas ou com parte delas, deverá especificar no Rooming List, caso a caso. Para o faturamento apenas das diárias, será necessário que o hóspede informe os dados de seu cartão de crédito para garantia, no momento do check-in.
- Para alguns hotéis cobramos taxa de serviço (10%) e taxa de ISS (5%) conforme planilha acima.

Política de early check in e late check out

**** Early check in:****

- Horário normal de check in: 14h
- Entradas a partir das 10h, isento de cobrança - Mediante disponibilidade e sem café da manhã
- Entre 05:00h e 10:00h, 50% do valor da diária - Mediante disponibilidade e com café da manhã
- Antes das 5:00 e/ou havendo necessidade de garantia da disponibilidade do apartamento antes do horário tradicional de check in, será cobrada 01 diária inteira (valor referente ao dia anterior).

**** Late check out:****

- Horário normal de check out: 12h
- Saídas até as 14h, isento de cobrança - Mediante disponibilidade
- de 14h às 18h, 50% do valor da diária - Mediante disponibilidade
- A partir das 18h ou havendo a necessidade de garantia da disponibilidade do apartamento após o horário tradicional de check out, será cobrada 01 diária inteira.

Estacionamento:

→ O Hotel possui estacionamento gratuito para hóspedes. O Número de vagas disponível é limitado e está sujeito a disponibilidade, portanto, deve ser consultado com antecedência.

Outras Informações:

- Room tax de R\$ 3,00 por apartamento dia.
- Não possuímos andares para fumantes
- O bloqueio dos apartamentos somente será efetuado mediante confirmação formal, bem como quantidade e período a serem utilizados, com a respectiva garantia de no-show de todos os apartamentos e de todas as diárias contempladas nesta negociação.
- Não trabalhamos com apartamentos triplos.
- Taxa de alteração dos itens do mini bar: R\$ 5,00 por apartamento para cada item colocado ou retirado do frigobar. O Hotel deverá ser avisado e receber os itens com antecedência de até 24h ao início do evento.
- Taxa de abertura de porta para entrega de brindes nos apartamentos: R\$ 5,00 por apartamento/abertura de porta. O Hotel deverá ser avisado e receber os itens com antecedência de até 24h ao início do evento. Caso seja necessário o acompanhamento do cliente na colocação dos brindes, o horário de colocação deverá ser negociado junto à CONTRATADA.
- Para abertura de porta para entrega de brindes após as 20h00 e entregas não programadas antecipadamente: R\$ 10,00 por apartamento/abertura de porta, somente sob consulta.
- Horário para abertura de portas: das 08h às 20h.
- Não será permitida desmontagem ou alteração do lay out do lobby/recepção.

A assinatura deste documento não garante o bloqueio automático dos apartamentos. É necessário que consulte nossa disponibilidade.

Esperamos ter atendido a sua expectativa inicial, ficando a sua disposição e no aguardo da sua confirmação.

Cordialmente,

Flávia Dias
Coordenadora de Grupos e Eventos

Lorena Baptista
Gerente Regional de Vendas

Bruna Ribeiro
UNB

